

【手順 3】新 JIU Mail へインポートする

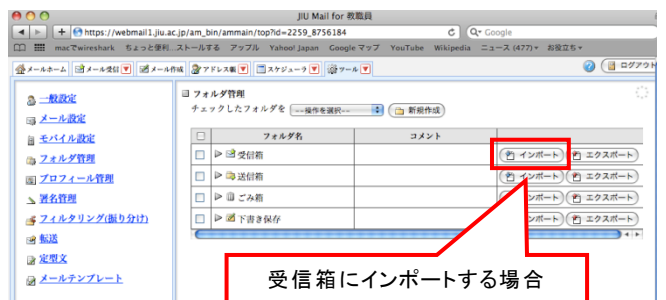
(1) Web ブラウザを起動し、新 JIU Mail にログインし、[ツール]タブをクリックします。



(2) ツールメニューから【フォルダ管理】をクリックします。



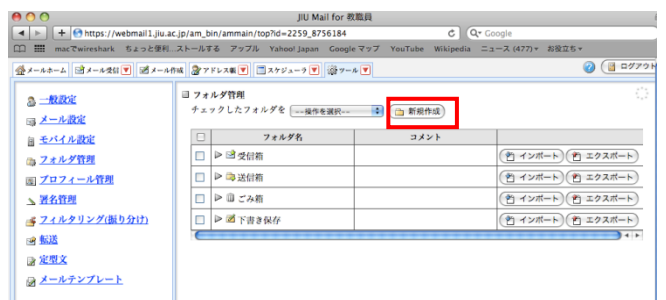
(3) フォルダ一覧が表示されるので、【手順 1】で作成した mbox 形式のメールをインポートしたいフォルダの【インポート】をクリックします。



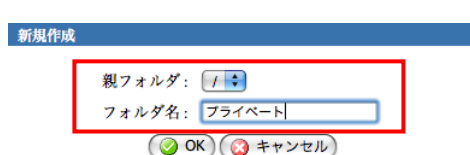
※受信箱にインポートする場合は現在保存されているメールに未読メールとして追加されます。

<フォルダを作成する場合>

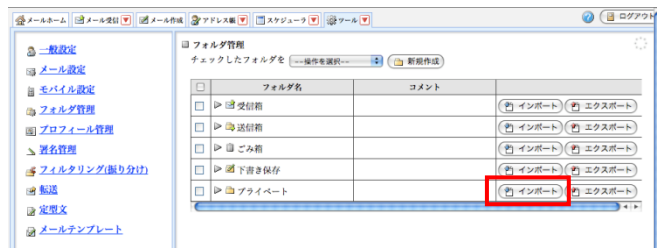
① 新規作成をクリックします。



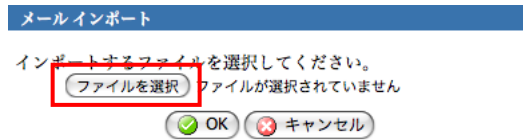
② 新規作成画面が表示されるので、フォルダ名を入力し[OK]をクリックします。親フォルダは階層型にする場合に上位フォルダを指定することができます。



- ③ 作成したフォルダが一覧に追加されるので、【インポート】をクリックします。

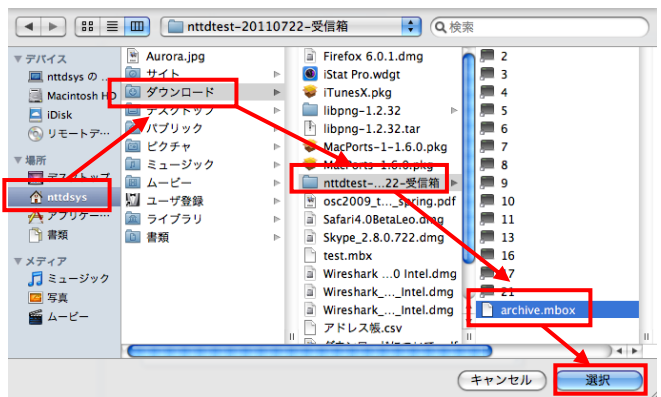


- (4) [ファイル選択]をクリックします。

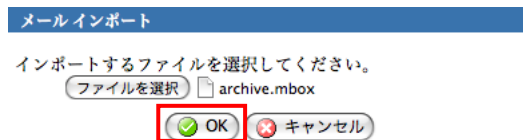


- (5) ファイル選択画面が表示されるので、手順1-(8)で変換した、archive.mbox ファイルを指定し、[選択]をクリックします。

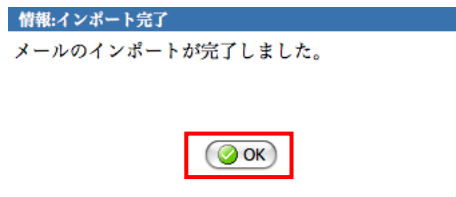
※[ダウンロード]フォルダはホームの下にあります。



- (6) 【archive.mbox】が表示されていることを確認し、[OK]をクリックします。



- (7) メールのインポートが完了したら、[OK]をクリックします。



- (8) [メール受信]タブをクリックし、該当フォルダ内にメールがインポートされていることを確認します。

