【手順3】新 JIU Mail ヘインポートする

- Web ブラウザを起動し、新 JIU Mail にログインし、[ツール]タブをクリックします。
- (2) ツールメニューから【フォルダ管理】をクリックします。

(3) フォルダー覧が表示されるので、【手順1】で 作成した mbox 形式のメールをインポートした いフォルダの【インポート】をクリックします。

※受信箱にインポートする場合は現在保存されているメールに未読メールとして追加されます。

- <フォルダを作成する場合>
 - ① 新規作成をクリックします。

② 新規作成画面が表示されるので、フォル ダ名を入力し[OK]をクリックします。 親フォルダは階層型にする場合に上位 フォルダを指定することができます。





- (3) 作成したフォルダが一覧に追加されるの で、【インポート】をクリックします。
- (4) [ファイル選択]をクリックします。

3 <u>一般設定</u> ⇒ <u>メール設定</u>	□ フォルダ管剤 チェックしたフォルダを (塩作を選択				
a モバイル設定		フォルダ名	コメント		
		▷ 🖻 受信箱		(当 インボート) (当 エクスボー	
ブロフィール管理		▶ 🚔 送信箱		(き インボート) (き エクスボー	
署名管理		▶ □ ごみ箱		(2) インボート) (2) エクスボー	
<u> ラィルタリング(振り分け)</u>		▶ 🗷 下書き保存		(習 インボート)(音 エクスボー)	
≝ <u>₩X</u>		▶ 🗅 ブライベート		(2) インボート)(2) エクスボート	
≥ 定型文	E		TTTTTTTTT).	
メールテンプレート					

- インボートするファイルを選択してください。 ファイルを選択 マァイルが選択されていません ② OK ③ キャンセル
- (5) ファイル選択画面が表示されるので、手順 1-(8)で変換した、archive.mbox ファイルを指 定し、[選択]をクリックします。

※[ダウンロード]フォルダはホームの下にあ ります。

(6) 【archive.mbox】が表示されていることを確認し、[OK]をクリックします。



- インボートするファイルを選択してください。 ファイルを選択) 🗋 archive.mbox
- メールのインポートが完了したら、[OK]をク リックします。

情報:インポートラ	行			
メールのインポ	ートが完了しました	-		
	ОК			
			<i></i>	
	1			
●メールホー」 ヨメール受信▼ 5	🛛 メール作成 🛛 🖓 アドレス製 💌 🔄 スケジューミ	🤊 🔽 🎄 ツール 💌		
A test-a2@jiu.ac.jp	(転送 マメール操作 疲り込	みなし 🗘	
目 メール検索	▲ 1 ● /1 ≥ 表示: 100件 ●			🛅 ブライベート
検索語を入力	🗆 🕹 🖻 🍫 🖉	件名	送信者	日時

(8) [メール受信]タブをクリックし、該当フォルダ 内にメールがインポートされていることを確 認します。

test-a2@jiu.ac.jp	 (2) 更新 (2) 近近 		メール操作 絞り込みなし 🗘		
目 メール検索	4 10/10	表示: 100件 🔹	🛅 ブライベート 1	🛅 プライペート 14/14 0.04MB	
検索語を入力		🍾 🖉 作名	送信者	日時 🔻	サイズ
▼ 詳細検索 (3、検索)		テストメール	jiutest	11/07/22	2.40K
目 メールフォルダ		テストメール	jiutest	11/07/22	2.40K
		🖉 テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
当 領人メールホックス 一部 受信箱		∅ テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
- 🕞 送信箱		⊘ テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
 回 ごみ箱 		テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
- 図 下書き保存		テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
- 🛅 プライベート (14)					