【手順1】旧 JIU Mail からメールデータをエクスポートする

 (1)旧 JIU Mail にログインします。ログイン後、メニ ューの[設定]をクリックします。

(2)[フォルダのバックアップ]をクリックします。

🖉 https://webmails.jiu.ac.jp - 各種設定 - Microsoft Internet Explore 受信 18 ● 受信方法の設定
◇ 新着メールチェックの設定
◇ メール振分けルールの設定
○ ログイン時のメール受信 送信 ○ 送信(SMTP)サーバの設定
○ 送信オブションの設定 。<u>署名編集</u> フォルダ o フォルダのバックアップ アドレス帳 <u>アドレス帳のインボート・エクスポート</u> 表示 メールー覧表示の設定 0 🚰 https://webmails.jiu.ac.jp - フォルダのバックアップ - Microsoft Internet Explorer ①プルダウンで移行 したいフォルダを選択 、ックアップファイルを作成します。 バックアップフォルダ 受信箱 Y 2 ファイル種別 ⊙tar形式

(3)移行したいフォルダを選択し、[tar 形式]をクリ ックし、[ファイル作成]をクリックします。

(4)ファイルのダウンロードポップアップが表示されるので、[保存]をクリックし、任意の場所に保存します。



3

⊙する/ ○しない

キャッシュ

ファイル作成



(5)ダウンロードが完了したら[閉じる]をクリックし ます。

<u>手順(3)~(5)を移行したいフォルダ分、繰り返</u> し実行します。



(6)保存した tgz ファイルを、解凍ツールを使用して展開します。概要で紹介した「Lhaplus」をインストールしてい

る場合、ダブルクリックで tgz ファイルと同じディ レクトリに同名のフォルダ形式で解凍されます。 (右クリック→解凍(E)→…から、デスクトップなど 任意の場所に解凍することも可能です。)

注意:Lhaplus をインストールした方へ 圧縮ファイルのアイコンが右画面のよう になっている場合、関連付けが正しく行 われておらず、解凍できません。 Lhaplus インストール手順書の補足を 参考に、関連付けを行ってください。

(7)展開すると連番のファイルが保存されていま す。

<u>※解凍したフォルダの中に、さらに tgz ファイ</u> <u>ルが含まれる場合がありますが、不要なファイ</u> <u>ルですので解凍しないでください。</u>





