

【手順 2a】IMAP を設定する(Windows メールの場合)

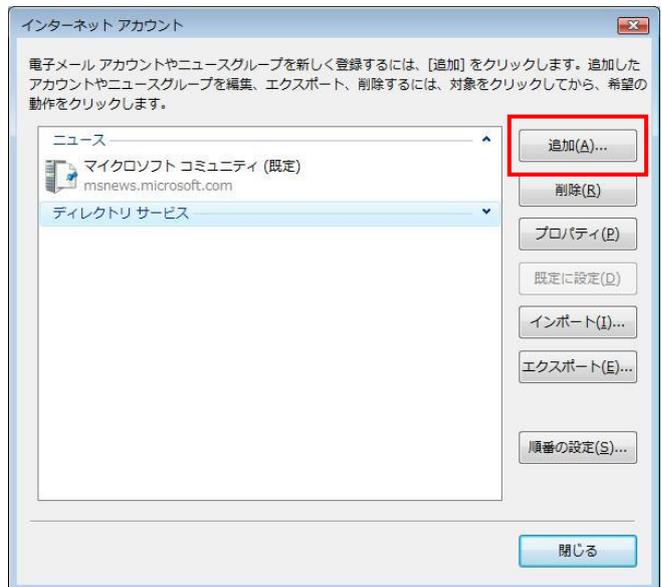
(1) [スタート]-[すべてのプログラム]-[Windows メール]の順にクリックし、Windows メールを起動します。

[ツール]-[アカウント]の順にクリックします。

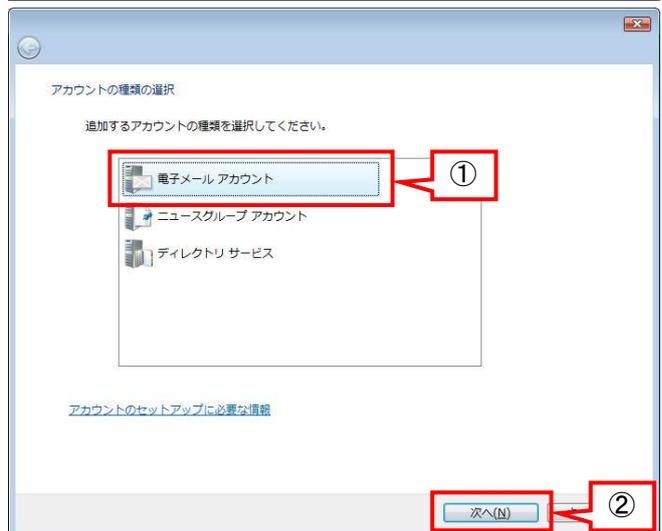
※初めて起動する方は手順(4)に進んでください。



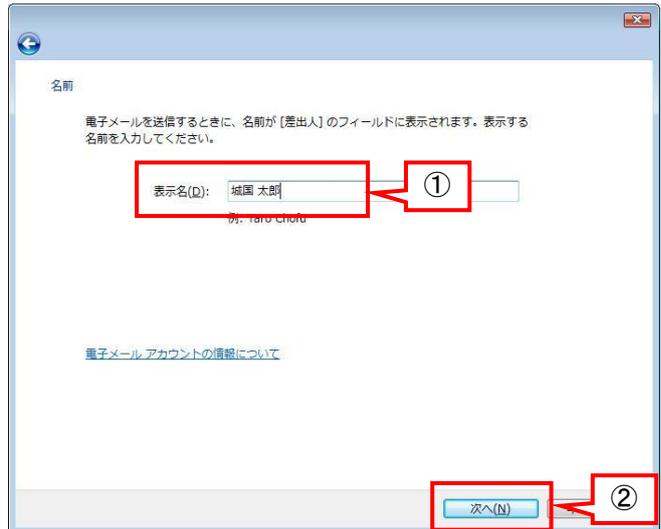
(2) [追加]をクリックします。



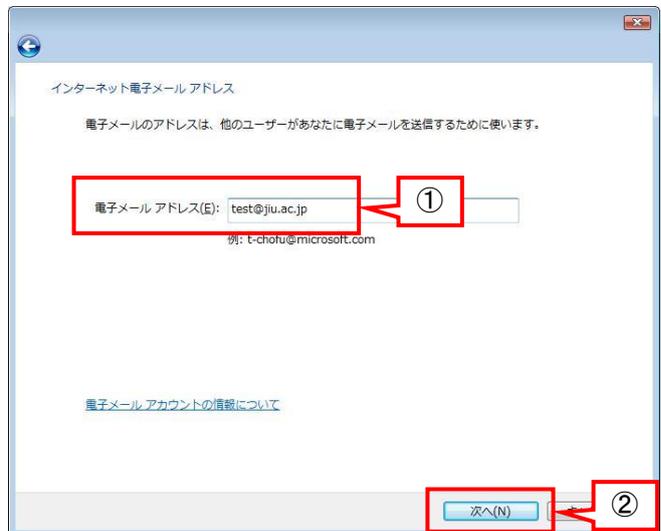
(3) アカウントの種類は[電子メールアカウント]を選択し、[次へ]をクリックします。



- (4) 表示名に自分の名前を入力し、[次へ]をクリックします。
 (この表記が、受信者側に表示される送信者名になります)



- (5) 電子メールアドレスに自分のメールアドレス (xxxx@jiu.ac.jp)を入力し、[次へ]をクリックします。



- (6) 電子メールサーバーは、以下のとおり設定し、[次へ]をクリックします。

受信サーバの種類	IMAP
受信メールサーバー	※1
送信メールサーバー	※1
送信サーバーは認証が必要	<input type="checkbox"/> 無効

※1 受信/送信サーバーのアドレス

教職員 : **apollo.jiu.ac.jp**

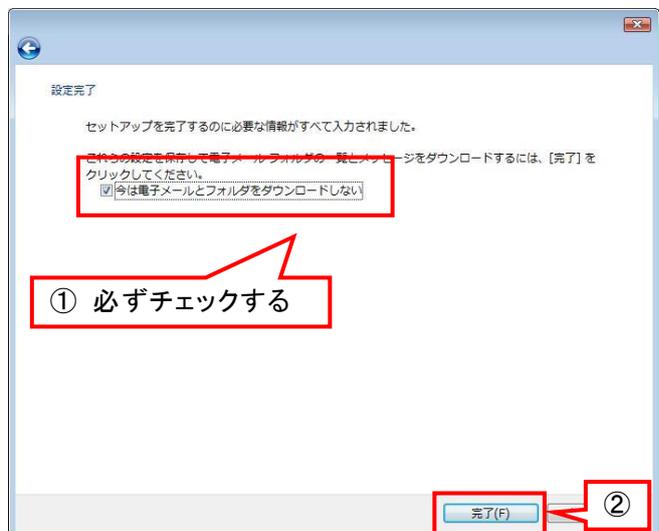
学生 : **venus.jiu.ac.jp**



(7) JIU Mail にログインする時のユーザー名とパスワードを入力し、[次へ]をクリックします。



(8) 必ず、**【今は電子メールとフォルダをダウンロードしない】にチェックを入れ**、[完了]をクリックします。

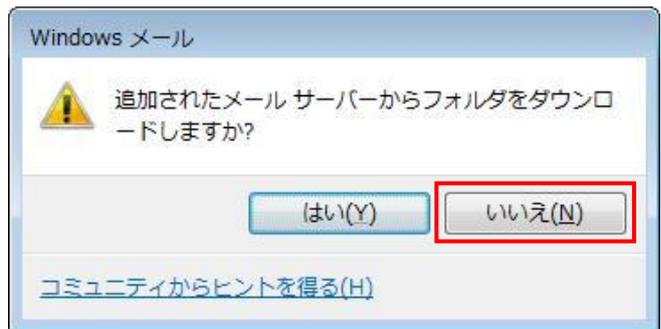


(9) アカウント画面を閉じます。

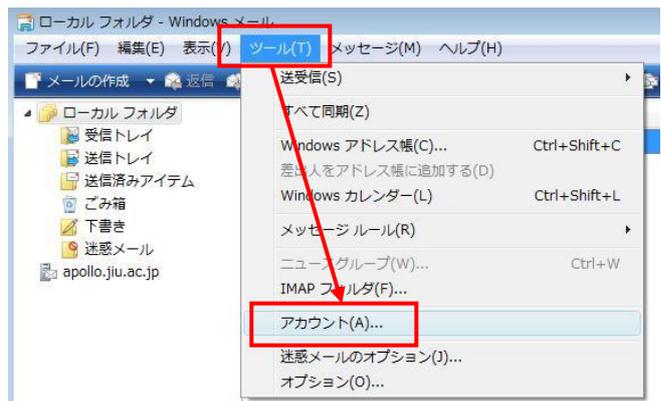
※初めて Windows メールを起動する方は表示されません。



(10)[追加されたメールサーバからフォルダをダウンロードしますか?]
という画面が表示されるので、必ず【いいえ】をクリックしてください。



(11)メニューの[ツール]-[アカウント]をクリックします。

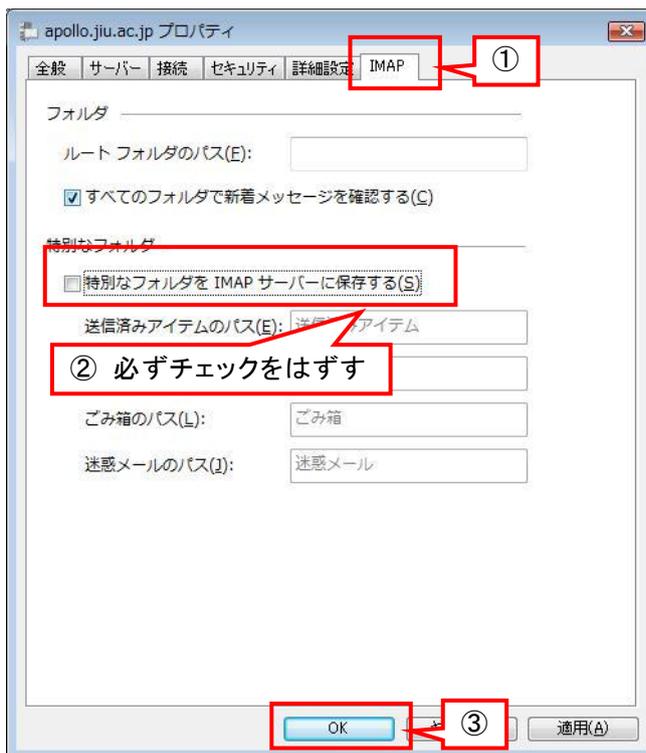


(12)追加したメール設定を選択し、[プロパティ]をクリックします。



(13) IMAP タブを選択し、**【特別なフォルダをIMAP サーバーに保存する】のチェックを外し**、[OK]をクリックします。

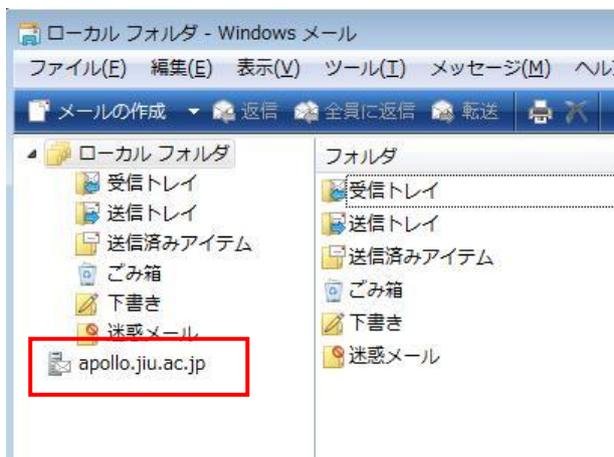
※この設定を行わないと、新 JIU Mail に不要なフォルダが作成されてしまいます。



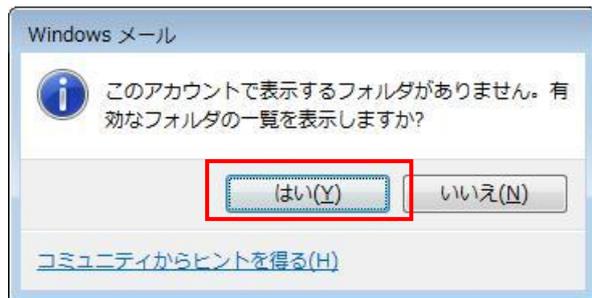
(14)アカウント画面に戻るので、[閉じる]をクリックします。



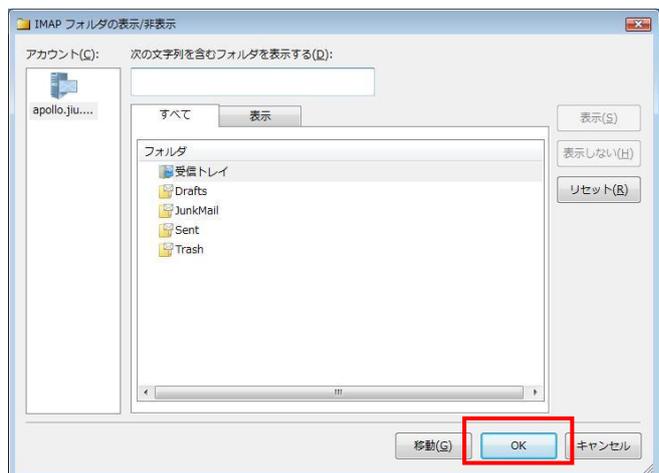
(15)Windows メールに追加された、[apollo.jiu.ac.jp]をクリックします。



(16) 「このアカウントで表示するフォルダがありません。」というメッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。



(17) IMAP フォルダの一覧が表示されるので、[OK]をクリックして、画面を閉じます。



(18) 右図のようにメールボックスのフォルダ一覧が表示されたら、IMAP の設定は完了です。

※受信トレイが表示されない場合は、[F5]キーを押して表示を更新してください。

