## 【手順5(任意)】転送設定

新 JIU Mail で受信したメールを他のメールアドレスに自動転送する設定は以下の手順に従って行います。

本手順書では「全てのメールを他のメールアドレスに自動転送する」というルールを作成する手順について説明しています。自動転送のアクション設定は 4 つありますので、用途に合わせて選択してください。

く転送アクション>

1	次のアドレスに転送	設定したメールアドレス宛にメールを転送します。
	携帯電話に転送	設定したメールアドレス宛にメールを転送します。
2		ただし、テキストファイル、画像ファイル以外の添付ファイルは
		削除されます。
0	携帯電話に着信通知	設定された携帯メールアドレス宛に新着メールがあることをお
3		知らせします。
	次の文面を使用して返信	受信したメールの送信者に対し、指定した返信文で自動的に
4		メールが送信されます。受信確認や不在通知などに利用でき
		ます。

(1) 新 JIU Mail にログインし、[ツール]タブを表示 し、[転送]をクリックします。

- ルホーム 🗟 メー ル安吉 💽 🗹 メー ル作成 🧟 アドレ	28 🗑 📑 スケジューラ 関 🖓 ツー 6 🖤	0 🕜 📑 P370+
3 <u>-897</u>	◎ メール設定	目 ±バイル設定
言語やレイアウトなど、画面の表示に関する設定 包します。	メール受信、メール作成に関する設定をします。	モバイル焼末から Active/mailにアクセスする際 の設定包ます。
(1) フォルダ管理	国 プロフィール管理	◎ POPアカウント管理
フォルダの削除や表示に関して設定します。	ブロフィールを設定します。	POPアカウントの管理をします。
▲ 署名管理	ラフィルタリング(限り分け)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
署名の管理をします。	メールを指定したフォルダに振り分けるためのル ールを設定します。	BAD 201、240機構要素に自動的にメールを転送するための設定を行います。
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	@ メールテンプレート	
メール作成に使用する定型文を設定します。	メールテンプレートの管理をします。	

(2) [新規作成]をクリックします。

反送 リスト		
ェックした設	(定を 操作を選択 💽 💽 新去	見作成
☑ 転送した ※ 適切な転送	メールをサーバに残す 🥥 適用	とができません。

(3)設定名に転送ルールの名前を入力し、条件 設定は【全てのメールを転送】、転送設定は 【次のアドレスに転送】を選択します。

※条件を設定することで、特定のメールのみ 転送することもできます。

] 転送 新規作品	ί (Γ)
設定名	
条件設定	<ul> <li>全ての条件に一致</li> <li>いずれかの条件に一致</li> <li>全てのメールを転送</li> <li>条件を指定</li> </ul>
転送設定	アクションを設定 ▼
L	次のアドレスに転送

(4) 転送先項目が表示されるので、転送先メー ルアドレスを入力して[OK]をクリックします。

設定名	メール転送
	◎ 全ての条件に一致 ◎ いずれかの条件に一致 ◎ 全てのメールを転送
条件設定	条件を指定・
転送設定	次のアドレスに転送 🗸 (1)
-u.c.bc	転送先 test@yahoo.co.jp

(5) 以上で転送設定は完了です。

※ 転送後にサーバからメールを削除したい 場合は、【転送したメールをサーバに残す】の チェックを外してください。 ただし、【全てのメールを転送】する転送ルー ルが1つ以上ないとチェックは外れません。

送 リスト		
ミックした設	定を 操作を選択 🔹	○ 新規作成
転送した	メールをサーバに残すう	適用
転送した	メールをサーバに残す <u>②</u> :  「「存在」た」、場合にコナチェック	適用 コ本ダイエンゼロ きません。
	メールをサーバに残す 🥥 : 「ボウカ」 かいほうロナチー・・ク 転送名	適用 1583 キートに きません。 転送先メールアドレス